**REGULAMIN ORGANIZACYJNY**

 **NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA „EMILUDKI”**

Niepubliczny żłobek „EmiLudki” przy ul. Rzemieślniczej 11 w Trzciance jest wpisany do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Trzcianki pod Nr 05301 z dnia 6 maja 2019r. r. i działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi wieku do lat 3 (Dz. U. nr 45. poz .235);
2. statutu Niepublicznego Żłobka „EmiLudki”
3. niniejszego Regulaminu organizacyjnego
4. ustawy z dnia 17 listopada 2021 r o rodzinnym kapitale opiekuńczym

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin organizacyjny Żłobka określa organizację pracy Żłobka.
2. Postanowienia Regulaminu organizacyjnego określają w szczególności:
3. organizację pracy żłobka
4. ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w żłobku
5. kadrę żłobka
6. zasady funkcjonowania żłobka
7. zakres współpracy rodziców ze Żłobkiem oraz zasady dostępu do informacji o rozwoju dziecka,
8. warunki i sposób udzielania świadczeń przez Żłobek.
9. Organizację opieki nad dziećmi w Żłobku, w tym:
10. prawa i obowiązki rodziców
11. prawa dzieci

**§ 2**

**Organizacja pracy Żłobka**

1. Ze świadczeń żłobka mogą korzystać dzieci od 1 roku życia do 3 lat (w uzasadnionych przypadkach dziecko może zostać przyjęte przed ukończeniem 1 roku życia oraz na wniosek rodzica, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, pozostać w żłobku do ukończenia 4 roku życia.).
2. Żłobek organizuje opiekę nad dziećmi:
3. od poniedziałku do piątku, w godzinach 6:00-16:00;
4. pięć dni w tygodniu;
5. 12 miesięcy w roku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, przerwy urlopowej wakacyjnej trwającej do 2 tygodni, a także ustalonych w roku żłobkowym dni wolnych, podawanych rodzicom do informacji we wrześniu.
6. Dziecko może przebywać w żłobku maksymalnie do 10 godzin dziennie.
7. W przypadku pozostawienia dziecka w żłobku poza godzinami pracy placówki ( wyłącznie w sytuacjach szczególnych z obowiązkiem powiadomienia) do czesnego zostaje naliczona dodatkowa opłata – 15 zł/h.
8. Za sytuacje szczególną uznaje się:
* chorobę rodzica, delegację rodzica powodującą dezorganizację życia rodzinnego na podstawie oświadczenia przedłożonego do Dyrektora lub Właściciela Żłobka;
* sytuacje awaryjne, niemożliwe do przewidzenia takie jak np. wypadek komunikacyjny, nagła wizyta w szpitalu itp. zgłoszone telefonicznie
1. Placówka zastrzega sobie możliwość organizowania dni dyżurowych, przypadających w okresach „między świątecznych” lub w dniach poprzedzających święto, tzw. „długie weekendy”. Informacja o dyżurach zostanie powieszona na tablicy ogłoszeń na minimum 2 tygodnie przed wyznaczoną datą. Dyżury prowadzone są w godzinach 7.00- 15.00. Dzieciom zapewnia się w tym czasie właściwa opiekę i wyżywienie. Jeżeli na dzień „miedzy świąteczny” lub „długo weekendowy” zapisze się poniżej 5 dzieci, wówczas placówka będzie nieczynna.

**§ 3**

**Rejestracja nieobecności**

1. Każdego dnia, przez opiekunów grupy, zapisywany jest fakt obecności dziecka w Żłobku na liście obecności.
2. W ostatnim dniu miesiąca właściciel lub Dyrektor placówki podlicza rejestry dzienne pobytu dziecka.
3. Rejestry będą stanowiły podstawę do naliczenia opłaty za wyżywienie oraz dodatkowej opłaty za pobyt dziecka powyżej 10 h/dzień oraz odliczenia za dni nieobecności dziecka.
4. Nieobecność dziecka zgłoszona do godziny 7.00 danego dnia skutkuje nie naliczaniem opłaty za wyżywienie. W pozostałych przypadkach stawka jest liczona jakby dziecko było obecne w żłobku.
5. Kwota podlegająca odliczeniom obejmuje jedynie stawkę żywieniową.

**§ 4**

**Ramowy plan dnia pobytu dziecka w Żłobku**

1. Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku:

## 6.00 – 7.50 schodzenie się dzieci do żłobka ( zabawy indywidualne według pomysłu dziecka, zabawy integracyjne, zabawy ruchowe)

## 7.50 – 8.00 przygotowanie do śniadania ( zabiegi higieniczne, czynności samoobsługowe)

## 8.00 – 09.00 śniadanko ( karmienie i pomoc przy spożywaniu posiłku, nauka umiejętności samodzielnego i estetycznego spożywania posiłku, czynności higieniczne po posiłku)

## 9.00 – 10.30 realizacja zajęć edukacyjno-wychowawczych, zajęcia kształtujące motorykę mała i dużą, zabawy plastyczne, muzyczne, konstrukcyjne i integracyjne rozwijające zmysły, zabawy ruchowe, spacery i pobyt na placu zabaw

## 10.30 – 11.00 Czynności higieniczne przed obiadem, czas na wyciszenie i sprzątanie zabawek

## 11.00 – 11.30 obiadek I danie( karmienie i pomoc przy spożywaniu posiłku, nauka samodzielnego i estetycznego spożywania posiłku, czynności higieniczne po posiłku)

## 11.30 – 12.00 przygotowanie do drzemki, słuchanie kołysanek, muzyki relaksacyjnej, masażyki dziecięce, czytanie bajek

## 12.00 – 13.30 czas na sen lub leżakowanie

## 13.30 – 13.45 ubieranie dzieci, czynności higieniczne i pielęgnacyjne

## 13.45 – 14.30 obiadek II danie

## 14.30 – 16.00 – zabawy popołudniowe według indywidualnych potrzeb dzieci, zajęcia swobodne, zabawy kreatywne, przy ładnej pogodzie zabawy ruchowe i rozwijające na świeżym powietrzu, rozchodzenie się dzieci do domu (ok. godz. 15.00 podwieczorek)

1. Łączenie grup w Żłobku następuje w czasie:
2. dyżuru rannego w godzinach od 6.30 do 8.00,
3. dyżuru popołudniowego w godzinach od 15.00 do odbioru dzieci,
4. w przypadku niskiej frekwencji dzieci lub choroby pracownika
5. Ilość opiekunów podczas dyżurów ustalana jest, w zależności od frekwencji dzieci, przez Dyrektora Żłobka.
6. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z żłobkowego placu zabaw z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dziecka.
7. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci na świeżym powietrzu.

**§ 5**

**Kadra**

1. Właścicielowi/Dyrektorowi Żłobka podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Żłobku.
2. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka jego zadania przejmuje osoba wyznaczona przez Właściciela Żłobka.
3. Dyrektor Żłobka pełni funkcję merytoryczną w placówce, natomiast sprawami organizacyjnymi, opłatami oraz reprezentowaniem placówki na zewnątrz zajmuje się Właściciel placówki.

**§ 6**

1. Organizacja Żłobka i liczba opiekunów w Żłobku uwarunkowana jest:
* liczbą miejsc organizacyjnych
* wiekiem dzieci, do których zgodnie z ustawą przysługuje 1 opiekun na 8 dzieci w przypadku dzieci powyżej 1 roku życia lub 1 opiekun na 5 dzieci w przypadku dzieci poniżej roku lub z orzeczeniem o niepełnosprawności
1. W Niepublicznym Żłobku „EmiLudki”, osoby pracujące z dziećmi posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz badania lekarskie.

**II. Zasady funkcjonowania Żłobka**

**§ 7**

Organizacja opieki nad dziećmi w Żłobku obejmuje zgodnie z normami dla wieku dziecka:

* 1. zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
	2. wyżywienie,
	3. higienę snu i wypoczynku,
	4. zagwarantowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez organizowanie i prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka w pomieszczeniach i na wolnym powietrzu.
	5. prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniający rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych dla wieku dziecka,
	6. działania profilaktyczne, promujące zdrowie,
	7. działanie na rzecz kształtowania postaw pro społecznych i usamodzielniania,
	8. udzielania doraźnej pomocy medycznej,
	9. bieżący kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi,
	10. opiekę i pomoc pedagogiczną.

**§ 8**

1. W żłobku funkcjonują dwie grupy dziecięce.
2. Ze względów organizacyjnych dopuszcza się łączenie grup dziecięcych.
3. Rodzice informowani są przez personel żłobka o wszelkich niepokojących objawach zachowania się dziecka, tak by ograniczyć lub nie dopuścić do wystąpienia objawów chorobowych u dziecka, a także u innych dzieci.
4. Na prośbę rodziców uprawniony personel żłobka obowiązany jest udzielić rodzicom informacji o stanie psychofizycznym dziecka, a także odstępstwa od norm rozwojowych właściwych dla rówieśników.
5. Jeżeli zachowania dziecka wskazują na takie odstępstwa od norm rozwojowych, które objawiają się nadmierną agresją i nadpobudliwością zagrażającą bezpieczeństwu życia i zdrowia samego dziecka, innych dzieci i personelu żłobka, Dyrektor po konsultacji z opiekunkami informuje o tym rodziców dziecka. Czynności te dokumentowane są przez Dyrektora placówki w karcie pielęgnacyjnej dziecka i są podstawą do wnioskowania o zaprzestanie świadczenia usług opieki przez żłobek. Jeżeli rodzice kwestionują konieczność zaprzestania korzystania z tego powodu z usług żłobka, proszeni są o osobistą obserwację zachowania dziecka w grupie w żłobku. Ponadto istnieje możliwość wydania rodzicom pisemnej opinii do weryfikacji przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

**§ 9**

1.W celu zapewnienia właściwych warunków opieki nad dziećmi, rodzice lub inna osoba, przyprowadzająca dziecko do Żłobka każdorazowo informuje pracownika Żłobka, czy dziecko jest zdrowe.

2. W przypadku zaobserwowania u dziecka przebywającego w Żłobku objawów chorobowych, dziecko poddaje się ocenie pielęgniarskiej i jeżeli stwierdzi się występowanie objawów chorobowych (np. podwyższoną temperaturę, biegunkę, wymioty), informuje się niezwłocznie rodziców/opiekunów prawnych dziecka i odsyła się do lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.

3. O zachorowaniu dziecka rodzic informowany jest telefonicznie i jest zobowiązany do odbioru dziecka ze Żłobka niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 2 godzin.

4. Jeśli dziecko zostało odebrane ze żłobka z wysoką temperaturą, objawami wirusa pokarmowego, objawami zapalenia spojówek czy innych chorób zakaźnych, to rodzic ma obowiązek po chorobie przynieść zaświadczenie lekarskie, że dziecko jest już zdrowe i może przebywać w placówce z innymi dziećmi.

5. Z powodów organizacyjnych rodzice winni informować dyrektora lub opiekuna grupy o każdym zachorowaniu dziecka lub innej przyczynie dłuższej nieobecności dziecka w Żłobku w miarę możliwości do godziny 7.00.

**§ 10**

1. Po przyjęciu do żłobka, dziecko pozostaje pod stałą opieką fachowego personelu żłobka przez cały okres, aż do odebrania przez rodziców lub upoważniona osobę.
2. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w żłobku jest następujący:
* dzieci przebywające w żłobku są pod stała opieką opiekunów, którzy organizują im zabawy, zajęcia edukacyjne i wychowawcze;
* opiekun jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne powierzonych dzieci;
* każdorazowo opiekun kontroluje miejsce przebywania dzieci( bawialnio-jadalnia, sypialnia, szatnia, łazienka) oraz sprzęt i pomoce dydaktyczne;
* opiekun opuszczający grupę w momencie przyjścia drugiego opiekuna, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków;
* opiekun może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę innego pracownika żłobka;
* obowiązkiem opiekuna jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna;
* w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników żłobka, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

**§ 11**

* 1. Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców. Za pisemną zgodą rodziców dziecko może być odebrane przez pełnoletnią osobę, imiennie i pisemnie upoważnioną przez rodziców.
	2. Upoważnienie o którym mowa w ust. 1, zawiera: imię i nazwisko osoby upoważnionej, pokrewieństwo; nr dowodu tożsamości, nr telefonu kontaktowego, datę i podpis rodziców,
	3. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
	4. Pracownicy Żłobka mają prawo odmówić wydania dziecka w przypadku stwierdzenia uzasadnionego podejrzenia, że rodzice lub inna uprawniona do odbioru dziecka osoba nie gwarantuje odpowiedniej opieki nad dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie, inne); wówczas dziecko pozostawia się w Żłobku do momentu przybycia zawiadomionej przez Żłobek innej uprawnionej do odbioru dziecka osoby.
	5. W przypadku nie odebrania dziecka ze Żłobka przez rodziców lub inną osobę upoważnioną najpóźniej do godziny zakończenia pracy Żłobka, a także nie przybycia zawiadomionej osoby lub niemożliwością skontaktowania się z rodzicami, Dyrektor Żłobka lub inny pracownik Żłobka zawiadamia najbliższą jednostkę policji o potrzebie pomocy w ustaleniu pobytu opiekunów lub umieszczeniu dziecka w pogotowiu opiekuńczym.

**§ 12**

**Opłaty**

1. Wysokość i termin wnoszenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku ustala Właściciel placówki.
2. Wysokość opłaty miesięcznej podpisywana jest przez rodzica w umowie cywilno-prawnej.
3. Właściciel żłobka może dokonać podwyżki czesnego raz w roku z wcześniejszym min. miesięcznym uprzedzeniem rodziców.
4. Wszelkie opłaty dokonywane są przelewem na konto placówki.
5. Żłobek nie przyjmuje opłat gotówkowych.
6. Opłaty za czesne dokonywane powinny być do 5 dnia każdego miesiąca.
7. Opłata obejmuje:
* pobyt dziecka w żłobku do 10 godzin dziennie
* wyżywienie dziecka obejmujące 3 posiłki( śniadanie, obiad 2 daniowy i podwieczorek)

Wysokość opłat:

Wpisowe – jednorazowa, roczna opłata rejestracyjna, dokonywana przy zapisie dziecka – 200 zł

Czesne – opłata za pobyt dziecka – 1500 zł

Dodatkowe – pobyt dziecka powyżej 10 godzin – 15 zł/h

Dzienna stawka żywieniowa dla dziecka – 18,50 zł

1. Brak opłaty miesięcznej w ciągu 30 dni wiąże się ze skreśleniem dziecka z listy żłobka.
2. Zwrot przysługującego dofinansowania do obniżenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku z tytułu rodzinnego kapitału opiekuńczego, programu MALUCH+ itp. jest dokonywany na wskazane konto rodziców po otrzymaniu środków z danego programu/po podpisaniu umowy lub wydanej decyzji.
3. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku istnieje możliwość nie naliczania dziennej stawki żywieniowej już od pierwszego dnia w przypadku zgłoszenia tej nieobecności do godziny 7.00.
4. Dopuszcza się zawieszenie pracy żłobka z przyczyn niezależnych od właściciela /zdarzenia chorobowe, losowe, decyzja rządu/. Jeśli ten pozostaje w gotowości świadczenia usług opłata za czesne pozostaje bez zmian. W wyjątkowych sytuacjach czesne może zostać obniżone na okres zawieszenia adekwatnie do ilości dni. Każda sytuacja jest rozpatrywana indywidualnie. O okresie zawieszenia oraz przyznanej zniżce właściciel lub dyrektor placówki informuje rodziców poprzez dostępne kanały komunikacji: telefon, email.

**§ 13**

1. Rodzice dziecka chodzącego do żłobka, mogą wejść do sali pobytu dzieci, po wcześniejszym umówieniu się z dyrektorem żłobka lub opiekunką.
2. Czas pobytu dziecka w żłobku, w okresie adaptacji, jest stopniowo wydłużany w zależności od potrzeb dziecka.
3. Dzieci nie można pod żadnym pozorem zmuszać do jedzenia. Posiłki należy zorganizować i podawać dzieciom w żłobku w taki sposób, aby zachęcały dzieci do jedzenia.
4. Dzieci w każdym czasie pobytu w żłobku maja zapewniony dostęp do napojów( herbaty, soków, kompotów, wody).

**§ 14**

1. Dziecko powinno być zaopatrzone przez rodziców w:
* domowe obuwie
* pampersy, chusteczki nawilżające
* bieliznę osobistą i odzież na zmianę- 2 komplety
* krem pielęgnacyjny
* smoczek, jeżeli dziecko używa
* butelka/bidon
* chusteczki higieniczne -kartonik
1. Wszystkie rzeczy dziecka muszą być podpisane.
2. Rodzice są zobowiązani do prania i dostarczania zwrotnie czystej oraz wyprasowanej pościeli żłobkowej 1 raz na 2 tygodnie.
3. Jeżeli dziecko:
4. korzysta z urządzeń lub aparatów, które winno nosić, także w czasie przebywania w żłobku, rodzice mogą przekazać je personelowi żłobka wraz z informacją o zasadach ich używania i obsługi;
5. ma inne niż rówieśnicy potrzeby, jeśli chodzi o dietę, higienę snu, warunki rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, rodzice winni informować na bieżąco personel żłobka o takich potrzebach, bądź zachowaniu dziecka, po to, by w granicach możliwości żłobka zapewnić dziecku optymalne warunki;
6. Dziecko uczęszczające do żłobka ze względu na bezpieczeństwo nie może nosić żadnej biżuterii oraz zabawek składających się z drobnych/małych elementów.
7. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za zabawki dziecka przyniesione do placówki.
8. Za pozostawione drogocenne rzeczy żłobek nie ponosi odpowiedzialności.
9. Żłobek zapewnia dziecku:
* łóżeczko/leżaczek + pościel ( podpisane z przeznaczeniem indywidualnym dla każdego dziecka)
* nocniki (dezynfekowane po każdym użyciu)
* zastawę stołową przeznaczoną do spożywania posiłków
* całodzienne wyżywienie
* pomoce dydaktyczne
* podstawowe przybory higieniczne.

**§ 15**

1. Zasady korzystania z usług żłobka określa się w umowie z rodzicami.
2. O skreśleniu dziecka z listy informuje się niezwłocznie rodziców na piśmie z podaniem przyczyny.
3. Placówka może skreślić dziecko z listy wychowanków żłobka w przypadkach:
4. naruszenia przez rodziców godzin przyprowadzania i odbierania dzieci ze żłobka,
5. systematycznego opóźniania przez rodziców płacenia czesnego,
6. zatajenia przez rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiającego prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie
7. naruszenia przez rodziców zasad harmonijnej współpracy z placówką i innymi rodzicami.
8. Strony mogą rozwiązać umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia obowiązującym od ostatniego dnia miesiąca.
9. Brak pisemnego wypowiedzenia umowy nie zwalnia rodziców od obowiązku opłat z tytułu czesnego.

**III. Prawa dziecka**

**§ 16**

1. Dziecko ma prawo w szczególności do:
* równego traktowania,
* akceptacji takim jakie jest,
* opieki i ochrony,
* poszanowania godności osobistej, intymności i własności,
* wysłuchania i w miarę możliwości uwzględniania zdania i życzeń,
* nietykalności fizycznej,
* ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej oraz psychicznej,
* poszanowania tradycji kulturowej i religijnej z poszanowaniem zwyczajów,
* zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
* doświadczania konsekwencji własnego zachowania ograniczonego względami bezpieczeństwa własnego i innych,
* aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
* odkrywania, pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego,
* odwiedzin rodziców w czasie pobytu w żłobku.

**IV. Prawa i obowiązki rodziców**

**§ 17**

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

1. przestrzegania statutu Żłobka,
2. przestrzegania niniejszego Regulaminu
3. przestrzegania terminowego uiszczania opłat za żłobek oraz opłat dodatkowych wynikających np. z dłuższego pobytu dziecka
4. przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze żłobka lub przez upoważniona przez rodziców pełnoletnią osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
5. informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku.
6. Rodzice maja obowiązek poinformowania na piśmie Dyrektora Żłobka o swojej czasowej nieobecności lub wyjeździe i ustanowionym pełnomocnictwie notarialnym w sprawowaniu opieki nad dzieckiem przez osoby trzecie.
7. Rodzice dziecka zobowiązani są do zapoznawania się z treścią zarządzeń, ogłoszeń i komunikatów Dyrektora placówki i Właściciela.
8. Rodzice dziecka zobowiązani są do przestrzegania doraźnych ustaleń organizacyjnych Dyrektora Żłobka i stosowania się do nich.

**§ 18**

Rodzice mają prawo do:

1. uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
2. uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów oraz psychologa w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
3. wyrażania i przekazywania opiekunom i Dyrektorowi żłobka wniosków z obserwacji pracy żłobka,
4. kierowania do personelu Żłobka uwag mających na celu troskę o dobro dziecka,
5. wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Żłobka organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór, o przekazywanych sprawach powinien być także poinformowany Dyrektor Żłobka,
6. rodzice dziecka mogą włączać się w organizację imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci w żłobku.

**V. Postanowienia końcowe**

**§ 19**

Dyrektor lub Właściciel Żłobka obowiązany jest udostępnić każdemu regulamin organizacyjny Żłobka.

**§ 20**

Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią:

1. Umowa o świadczenie usług.
2. Statut

**§ 21**

1. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w sposób właściwy dla jego nadania.
2. Zastrzegamy sobie możliwość zmiany zapisów w regulaminie, o których rodzice zostaną poinformowani osobiście i na tablicy ogłoszeń. Niezaakceptowanie nowych zmian wiąże się z wypisaniem dziecka ze żłobka.