**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG   
W NIEPUBLICZNYM ŻŁOBKU „EmiLudki”   
W TRZCIANCE**

Zawarta w dniu **…………….**

pomiędzy:

Panią/Panem …………………………………………………………………………………..

(imię i nazwisko rodzica/rodziców, prawnego opiekuna/opiekunów)

Zamieszkałym w ……………………………………………………………………………….

(dokładny adres zamieszkania rodzica/rodziców, prawnego opiekuna/prawnych opiekunów dziecka)

Numer telefonu………………………………………………………………………………….

e-mail……………………………………………………………………………………………

Legitymującym się dowodem osobistym seria …………………….numer……………………

PESEL…………………………………………… zwanego dalej „rodzicem”

a Niepublicznym Żłobkiem „EmiLudki”, z siedzibą w Trzciance przy ul. Rzemieślniczej 11 reprezentowanym przez dyrektora placówki – Daniela Adamczyka, zwanym w dalszej treści umowy: „żłobkiem”

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych przez Niepubliczny Żłobek EmiLudki w Trzciance dla dziecka:

Imię i nazwisko dziecka…………………………………………………………………………

Data urodzenia dziecka ……………………………………PESEL……………………………

Adres zamieszkania dziecka ……………………………………………………………………

Adres zameldowania dziecka …………………………………………………………………..

**§ 2**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od……………………… do…….……………………….
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 1 miesiąc ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zasady i zakres świadczonych usług, a także funkcjonowania żłobka określa statut.

**§ 3**

1. Żłobek zobowiązuje się do:
2. realizacji celów i zadań określonych w ustawie nad dziećmi w wieku do lat 3;
3. zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w żłobku;
4. sprawowania właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej nad dzieckiem z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb;
5. organizowania zajęć opiekuńczo-wychowawczych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do jego wieku;
6. wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka.
7. W ramach czesnego żłobek zapewnia:
8. całodzienną opiekę nad dzieckiem w godzinach otwarcia żłobka;
9. realizację zajęć opiekuńczo-wychowawczych oraz edukacyjnych przygotowujących dziecko do rozpoczęcia edukacji przedszkolnej;
10. pełne wyżywienie w formie cateringu z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb żywieniowych;
11. bieżącą diagnozę osiągnięć dzieci
12. zabawy ruchowe
13. imprezy okolicznościowe, uroczystości odbywające się na terenie placówki i poza nią.
14. Żłobek zapewnia 3 posiłki dziennie:
15. śniadanie
16. obiad dwudaniowy
17. podwieczorek

oraz napoje bez ograniczeń (herbata, kompot, woda).

**§ 4**

1. Rodzice zobowiązują się do:
2. zapoznania się i przestrzegania statutu żłobka oraz regulaminów, a w szczególności procedur bezpieczeństwa obowiązujących w żłobku;
3. osobistego przyprowadzania dziecka do żłobka i odbierania go po zakończeniu zajęć lub pisemnego upoważnienia do tego osoby trzeciej – pełnoletniej;
4. przyprowadzenia do żłobka dziecka zdrowego i zdolnego do zajęć;
5. informowania dyrektora, właściciela lub nauczyciela grupy o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku trwającego powyżej pięciu dni;
6. terminowego uiszczania do 5 dnia każdego miesiąca, z góry miesięcznej opłaty za czesne za żłobek;
7. terminowego uiszczania do 5 dnia każdego miesiąca, z dołu miesięcznej opłaty za wyżywienie za żłobek;
8. wpłacenia bezzwrotnej opłaty wpisowej ciągu 7 dni od otrzymania informacji o przyjęciu dziecka do żłobka. Opłata płatna raz w roku przeznaczona na potrzeby związane z funkcjonowaniem dziecka podczas jego pobytu w żłobku( pomoce dydaktyczne, paczki na święta, upominki z okazji Dnia Dziecka, koncerty, teatrzyki itp.)

**§ 5**

1. Rodzic zobowiązany jest do wnoszenia na rzecz żłobka następujących opłat:
2. comiesięcznej opłaty czesnego, płatnej z góry do **5 każdego miesiąca** za dany miesiąc na konto bankowe nr **18 1020 3844 0000 1902 0209 7772**
3. comiesięcznej opłaty za wyżywienie płatnej z dołu do **5 każdego miesiąca** następnego po miesiącu, w którym dziecko korzystało z wyżywienia (rodzic/opiekun otrzyma kwitek z wysokością opłaty żywieniowej za dany miesiąc na podstawie listy obecności)
4. opłaty wpisowej, nie podlegającej zwrotowi, płatnej w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o przyjęciu dziecka do żłobka. W przypadku nieuregulowania opłaty wpisowej w ustalonym terminie następuje skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych do żłobka.
5. Wysokość opłat obowiązujących na dany rok żłobkowy ustala właściciel w porozumieniu z dyrektorem i podawana jest do wiadomości rodziców telefonicznie lub na stronie internetowej żłobka najpóźniej do końca czerwca poprzedzającego kolejny rok żłobkowy.
6. Opłaty wynoszą:
7. Opłata wpisowa( roczna, bezzwrotna): **200 zł**
8. Czesne miesięczne( opłata stała ): **1500 zł**
9. Wyżywienie ( stawka dzienna 18,50 zł) : **ok** **370 zł**
10. W razie nieobecności dziecka i zgłoszeniu tego faktu do godz. 7.00 stawka żywieniowa nie jest naliczana od pierwszego dnia nieobecności. Rodzice zobowiązani są powiadomić żłobek o czasie nieobecności dziecka. W takim przypadku żłobek odlicza stawkę żywieniową za ten okres.

**§ 6**

1. Żłobek może rozwiązać umowę i skreślić dziecko z listy wychowanków bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
2. nieprzestrzegania przez rodziców statutu i regulaminu żłobka;
3. zalegania z płatnością czesnego za okres powyżej jednego miesiąca;
4. nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc i niezgłoszenia placówce przyczyn tej nieobecności.

**§ 7**

Dopuszcza się zawieszenie pracy żłobka z przyczyn niezależnych od właściciela /zdarzenia chorobowe, losowe, decyzja rządu/. Jeśli ten pozostaje w gotowości świadczenia usług opłata za czesne pozostaje bez zmian. W wyjątkowych sytuacjach czesne może zostać obniżone na okres zawieszenia adekwatnie do ilości dni. Każda sytuacja jest rozpatrywana indywidualnie. O okresie zawieszenia oraz przyznanej zniżce właściciel lub dyrektor placówki informuje rodziców poprzez dostępne kanały komunikacji: telefon, email.

**§ 8**

Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie spory mogące wynikać przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygały w wyniku negocjacji – polubownie, a w przypadku braku porozumienia stron przez sądem właściwym dla żłobka.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową maja zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 10**

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

**§ 11**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

Podpis dyrektora żłobka: Podpis rodziców:

OŚWIADCZENIE RODZICÓW

Oświadczam, że przed zawarciem umowy zapoznałam/em się ze statutem żłobka, regulaminem oraz procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w żłobku.

Miejscowość i data Podpis rodzica/ów

………………………………. ……………………………………

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych swoich i dziecka w celach związanych z realizacją niniejszej umowy.

Miejscowość i data Podpis rodzica/ów

………………………………. ……..……………………………………